



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

Αρ. Φακ. 04.02.003.003.004.014.001 / 05.30.002.003.001

Αρ. Τηλ.: 22800827 / 22806369

Email: geme@schools.ac.cy

ysea@schools.ac.cy

circularsec@schools.ac.cy

Διευθυντές/Διευθύντριες
Λυκείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και
Ιδιωτικών Σχολείων Ιδίου Τύπου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΕΝΗΜΕΡ.	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΡΙΘΜΟΣ	Β.Δ.Α*	
813/ΥΕ/Α/1/2025	Β.Δ.	
ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Σ.Β.Δ.	
15/12/2025	ΚΑΘ/ΤΕΣ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΕΙΔ/ΤΑΣ	
	Υ.Σ.Ε.Α.	
	ΠΡΟΓΡ/ΣΤΗΣ	
	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	
	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ	
	ΣΧΟΛΕΙΟ	

12 Δεκεμβρίου 2025

Θέμα: Επαναφορά θεσμού Εβδομάδας Εργασίας – Συμμετοχή των μαθητών/τριών της Β΄ Λυκείου σε πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026

Στο πλαίσιο του κυβερνητικού έργου και του ετήσιου προγραμματισμού της Διακυβέρνησης 2025, και σύμφωνα με το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης 2025-2026 του ΥΠΑΝ (Στρατηγικός Στόχος 1 - Εκπαιδευτικές πολιτικές για τον μαθητή), η Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πρόκειται να υλοποιήσει το έργο – παρέμβαση (πολιτική) 1.21 «Επαναφορά θεσμού εβδομάδας εργασίας – Σχεδιασμός και υλοποίηση εβδομάδας εργασίας για τους/τις μαθητές/τριες της Β΄ Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026».

Η υλοποίηση της πιο πάνω πολιτικής εντάσσεται στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Μεταρρύθμιση C5.1R1 Αντιμετώπιση της αναντιστοιχίας δεξιοτήτων μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας (δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση)) μέσω της επίτευξης του στόχου 239β «Ολοκλήρωση προγράμματος παρακολούθησης εντός της εργασίας – job shadowing programme».

Στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing αναμένεται να συμμετέχουν οι μαθητές/τριες που φοιτούν στη Β΄ Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026. Σημειώνεται ότι για τα Ιδιωτικά Σχολεία Ιδίου Τύπου η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο πρόγραμμα επαφίεται στην απόφαση του σχολείου.

Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί από τις 18/02/2026 μέχρι και τις 03/04/2026 με συνολική διάρκεια εξήμισι (6,5) εβδομάδων. Σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στα επισυναπτόμενα δύο (2) παραρτήματα και τέσσερα (4) έντυπα ως εξής:

- **Παράρτημα 1:** Γενικές πληροφορίες για την υλοποίηση του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing στη Β΄ Λυκείου.



- ■ **Παράρτημα 2:** Κυλιόμενο πρόγραμμα κατανομής τριημέρων κατά τα οποία θα συμμετέχει το κάθε Λύκειο από κάθε επαρχία στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing.
- ■ **Έντυπο 1:** Περιέχει:
 - α. Γονική συγκατάθεση για συμμετοχή μαθητή/τριας στο πρόγραμμα και στοιχεία μαθητή/τριας
 - β. Δήλωση γονέα/κηδεμόνα κατά πόσον είναι δυνατή ή όχι η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη όπου θα τοποθετηθεί ο/η μαθητής/τρια κατά το τριήμερο το οποίο έχει καθοριστεί για το Λύκειο φοίτησης του/της μαθητή/τριας βάσει του κυλιόμενου προγράμματος
 - γ. Συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα για τοποθέτηση του/της μαθητή/τριας στον εν λόγω φορέα υποδοχής/εργοδότη ο οποίος έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες και συμπλήρωση στοιχείων φορέα υποδοχής/εργοδότη από τον γονέα/κηδεμόνα
 - δ. Συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα για τοποθέτηση του/της μαθητή/τριας σε φορέα υποδοχής/εργοδότη που θα καθορίσει το ΥΠΑΝ (σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση από τους γονείς/κηδεμόνες)
 - ε. Δήλωση των στοιχείων λογαριασμού IBAN του γονέα/κηδεμόνα για καταβολή του επιδόματος
- ■ **Έντυπο 2:** Έντυπο φορέα υποδοχής/εργοδότη - Δήλωση αποδοχής για τοποθέτηση μαθητή/τριας και συμπλήρωση των στοιχείων του φορέα υποδοχής/εργοδότη
- ■ **Έντυπο 3: Βεβαίωση συμμετοχής,** η οποία θα υπογράφεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου για το διήμερο (εντός του σχολείου) κατά το οποίο ο/η μαθητής/τρια θα συμμετέχει σε σχετικές ενημερώσεις – σεμινάρια, αλλά και από τον φορέα υποδοχής/εργοδότη για το τριήμερο τοποθέτησης σε χώρο εργασίας (εκτός σχολείου).
- ■ **Έντυπο 4:** Αρχείο Excel για καταχώριση των στοιχείων των Εντύπων 1, 2 και 3.

Παρακαλούμε όπως ενημερώσετε σχετικά τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου σας. Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, μπορείτε να επικοινωνείτε στα τηλέφωνα 22800827/22806369/22800752/22800759.



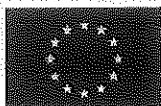
Δρ Γιώργος Κουτσίδης
Αναπληρωτής Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: - Επαρχιακοί ΠΛΕ

- Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (info@pasygome.org)



Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, 1434 Λευκωσία
Τηλ: 22 800 600 Ιστοσελίδα: <http://www.moec.gov.cy>



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – JOB SHADOWING ΣΤΗ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ

1. Στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing αναμένεται να συμμετέχουν οι **μαθητές/τριες που φοιτούν στη Β΄ Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026**. Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί από τις **18/02/2026 μέχρι και τις 03/04/2026** με συνολική διάρκεια εξήμισι (6,5) εβδομάδων.
2. Ο/η κάθε μαθητής/τρια θα **τοποθετηθεί σε φορέα υποδοχής/εργοδότη (χώρο εργασίας)** εκτός του σχολείου για **τρεις (3) συνεχόμενες μέρες**, εντός του πιο πάνω χρονικού πλαισίου, στις συγκεκριμένες ημερομηνίες οι οποίες έχουν καταναμεηθεί στο Λύκειο φοίτησής του/της στη βάση του κυλιόμενου προγράμματος που έχει καθοριστεί από το ΥΠΑΝ (**Παράρτημα 2**). Παράλληλα, ο/η κάθε μαθητής/τρια θα παρακολουθήσει **σχετικές ενημερώσεις – σεμινάρια στο σχολείο για οποιοσδήποτε δύο (2) μέρες συνολικά, χωρίς απαραίτητα να είναι συνεχόμενες, μεταξύ Δεκεμβρίου 2025 – Απριλίου 2026**, οι οποίες δύναται να εντάσσονται στις δράσεις που οργανώνει το κάθε σχολείο στο πλαίσιο του Τριημέρου Εργασίας στην Α΄ Λυκείου (εγκύκλιος γπρ19401, ημερομηνίας 18 Νοεμβρίου 2025). Σε περιπτώσεις όπου συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την τοποθέτηση μαθητών/τριών σε φορέα υποδοχής/εργοδότη εκτός σχολείου, τότε θα λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι μαθητές/τριες να παραμένουν στο σχολείο και να συμμετέχουν σε σχετικές δραστηριότητες. Το ωράριο απασχόλησης στους χώρους εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις 13:35.
3. Οι **γονείς/κηδεμόνες** καλούνται να **εξεύρουν φορείς υποδοχής/εργοδότες** στους οποίους θα τοποθετηθούν τα παιδιά τους κατά το τριήμερο το οποίο έχει καθοριστεί για το Λύκειο φοίτησης του/της μαθητή/τριας βάσει του κυλιόμενου προγράμματος, δίνοντας τη συγκατάθεσή τους. Η διασφάλιση ότι οι δηλωθέντες φορείς υποδοχής/εργοδότες είναι υπαρκτές οντότητες και ότι πληρούν τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τους/τις μαθητές/τριες, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν εξεύρει χώρο εργασίας – εργοδότη με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων θα τοποθετηθούν σε αυτές τις θέσεις. Ως εκ τούτου, οι γονείς/κηδεμόνες θα συμπληρώσουν και υπογράψουν το **Έντυπο 1** και θα εξασφαλίσουν την συμπλήρωση και υπογραφή του **Έντυπου 2** από τον φορέα υποδοχής/εργοδότη τον οποίο έχουν εξεύρει και στον οποίο θα τοποθετηθεί το παιδί τους και θα τα αποστείλουν στο σχολείο. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες, για τους οποίους **δεν είναι δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη, θα τοποθετηθούν, με συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων τους, από το ΥΠΑΝ** σε θέσεις που θα προσφέρουν φορείς υποδοχής/εργοδότες οι οποίοι θα δηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς/κηδεμόνες θα συμπληρώσουν και υπογράψουν **μόνο το Έντυπο 1 (εκτός από το σημείο 2 το οποίο δεν θα συμπληρωθεί)**, και θα το αποστείλουν στο σχολείο. Οι μαθητές/τριες για τους οποίους δεν είναι δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη θα ενημερωθούν σε κατοπινό χρόνο για την τελική τοποθέτησή τους από το ΥΠΑΝ σε φορέα

υποδοχής/εργοδότη. Νοείται ότι οι διευκολύνσεις που παρέχονται σε μαθητές/τριες της ειδικής αγωγής (π.χ. σχολικός βοηθός/συνοδός ή ατομικός εξοπλισμός) θα συνεχίσουν και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον χώρο εργασίας.

4. Οι **Σύνδεσμοι Γονέων** των Λυκείων, κατόπιν συνεννόησης με την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για το **είδος ασφαλιστικής κάλυψης** που παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες και κατά πόσο είναι εφικτή η τροποποίηση/επέκτασή της ώστε να καλύπτει και το τριήμερο κατά το οποίο οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται σε χώρους εργασίας, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
5. Θα πραγματοποιείται **παρακολούθηση – έλεγχος των μαθητών/τριών μία (1) φορά κατά τη διάρκεια του τριημέρου** τοποθέτησής τους στους φορείς υποδοχής/εργοδότες από τους/τις **καθηγητές/τριες – μέντορες**, οι οποίοι/ες θα είναι οι καθηγητές/τριες των ειδικοτήτων που δεν θα έχουν διδακτικά καθήκοντα κατά την περίοδο συμμετοχής των μαθητών/τριών στο πρόγραμμα. Οι καθηγητές/τριες – μέντορες θα προβαίνουν σε **τηλεφωνική επικοινωνία με τον φορέα υποδοχής/εργοδότη, ζητώντας να συνομιλήσουν με τον/την μαθητή/τρια** κατά τον χρόνο που υπό κανονικές συνθήκες θα είχαν διδακτικά καθήκοντα στην αντίστοιχη τάξη. Εάν κριθεί αναγκαίο από τον/την καθηγητή/τρια – μέντορα ότι χρειάζεται να πραγματοποιηθεί και επιτόπια επίσκεψη του/της στον χώρο εργασίας του/της μαθητή/τριας για επίλυση ζητημάτων που πιθανόν έχουν προκύψει ή για άλλο λόγο, τότε μπορεί να το πράξει καθώς η επιτόπια επίσκεψη θα λειτουργεί σε εθελοντική βάση.
6. Όσοι/όσες μαθητές/τριες θα έχουν **συμπληρώσει το πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing**, δηλαδή θα έχουν ολοκληρώσει το τριήμερο τοποθέτησής τους σε **φορέα υποδοχής/εργοδότη και το διήμερο παρακολουθήσεων σεμιναρίων στο σχολείο τους**, θα εξασφαλίσουν **5 μονάδες στο πρόγραμμα ΔΔΚ** (1 μονάδα για κάθε μέρα) και θα καταβληθεί στους γονείς/κηδεμόνες τους **σχετικό επίδομα** με βάση τα στοιχεία των λογαριασμών IBAN που θα έχουν δηλώσει στο Έντυπο 1. Η καταβολή του επιδόματος θα γίνει με το πέρας της συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα και με την εξασφάλιση της **Βεβαίωσης Συμμετοχής (Έντυπο 3)** του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα υπογεγραμμένης τόσο από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου (για το διήμερο εντός σχολείου), όσο και από τον φορέα υποδοχής/εργοδότη (για το τριήμερο τοποθέτησης σε χώρο εργασίας, εκτός σχολείου). Οι μαθητές/τριες κατά την πρώτη μέρα παρουσίας τους στον φορέα υποδοχής/εργοδότη θα παραδώσουν τη **Βεβαίωση Συμμετοχής (Έντυπο 3)** με συμπληρωμένα τα στοιχεία τους στον φορέα υποδοχής/εργοδότη ο οποίος με τη σειρά του θα συμπληρώσει τα σχετικά στοιχεία, θα υπογράψει και θα επιστρέψει το έντυπο στον μαθητή/τρια κατά την τελευταία μέρα (τρίτη μέρα) παρουσίας του μαθητή/τριας στον χώρο εργασίας. Το έντυπο στη συνέχεια θα συμπληρωθεί και υπογραφεί και από τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου. Με το πέρας της υλοποίησης του προγράμματος θα υπολογιστεί το κατ' αποκοπή ποσό που θα δοθεί σε κάθε μαθητή/τρια αφού θα εξαρτάται από τον τελικό αριθμό μαθητών που θα συμμετέχουν ή από άλλα έξοδα που τυχόν θα προκύψουν. Νοείται ότι οι μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει τις πέντε (5) μέρες του προγράμματος, δεν θα λάβουν Βεβαίωση Συμμετοχής και ως εκ τούτου δεν θα δικαιούνται να λάβουν ούτε το σχετικό επίδομα.

7. Σε κάθε σχολική μονάδα, την υλοποίηση και τον συντονισμό του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing θα αναλάβει η Επιτροπή Τριημέρου Εργασίας της Α΄ Λυκείου η οποία θα μετονομαστεί σε Επιτροπή Τριημέρου και Εβδομάδας Εργασίας. Στην εν λόγω Επιτροπή προΐσταται Β.Δ. και συμμετέχουν, μεταξύ άλλων, ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια Τμήματος Β΄ Λυκείου (Υ.Τ.) και ο/η καθηγητής/τρια ΣΕΑ. Διευκρινίζεται ότι οι δύο θεσμοί θα συνυπάρχουν. Οι αρμοδιότητες, κατά ρόλο, της Επιτροπής Τριημέρου και Εβδομάδας Εργασίας θα είναι οι ακόλουθες:

- Ανάρτηση της σχετικής εγκυκλίου και όλων των συνημμένων παραρτημάτων και εντύπων στην επίσημη ιστοσελίδα του κάθε σχολείου (Β.Δ.)
- Χορήγηση και συγκέντρωση των Εντύπων 1 και 2 από τους/τις μαθητές/τριες (Υ.Τ.)
- Καταχώριση των στοιχείων των Εντύπων 1 και 2 στο αρχείο Excel (Έντυπο 4) (Β.Δ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του σχολείου). Σημειώνεται ότι θα αποσταλεί στο υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/της Διευθυντή/ντριας κάθε σχολικής μονάδας, μοναδικός κωδικός ασφαλείας (password) τον οποίο θα χρησιμοποιήσει για να κρυπτογραφήσει το συμπληρωμένο αρχείο Excel και θα το αποστείλει ο/η ίδιος/ίδια στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mvoulakaki@schools.ac.cy σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζεται πιο κάτω στο σημείο 8 (Διευθυντής/ντρια)
- Ευθύνη για ενημέρωση των μαθητών/τριών για τους οποίους δεν ήταν δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη από τους γονείς/κηδεμόνες τους, για την τελική κατανομή – τοποθέτησή τους από το ΥΠΑΝ σε φορείς υποδοχής/εργοδότες (Καθηγητής/τρια ΣΕΑ και Υ.Τ.)
- Συμμετοχή σε κεντρική διαδικτυακή ενημερωτική - συντονιστική συνάντηση που θα διοργανώσει το ΥΠΑΝ και η οποία θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη, 15 Ιανουαρίου 2026 στις 09:30-11:00 π.μ. στην οποία θα συμμετάσχουν ο/η Β.Δ. και ο/η καθηγητής/τρια ΣΕΑ από την εν λόγω Επιτροπή κάθε σχολείου
Σύνδεσμος συνάντησης: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZWNkNDY3OTYtZTNiOC00ZWnkLTgyMjltMWE1MTc3NWVjMWNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ecdbe8cf-ce38-449a-b67d-ba80e665491a%22%2c%22Oid%22%3a%22ddf399-85df-40bf-bb5c-d4612f19a613%22%7d
- Δημιουργία άλλων εντύπων που πιθανόν να χρειαστούν για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας - Job Shadowing (π.χ. παρουσιολόγιο μαθητή, έκθεση αναφοράς μαθητή, έκθεση αναφοράς καθηγητή - μέντορα κ.λπ.) (Β.Δ., Υ.Τ., Καθηγητής/τρια ΣΕΑ)
- Συντονισμός με τον/την προγραμματιστή/τρια της σχολικής μονάδας αναφορικά με την παρακολούθηση – έλεγχο των μαθητών/τριών στους φορείς υποδοχής/εργοδότες (χώρους εργασίας) από τους καθηγητές/τριες - μέντορες μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, έτσι ώστε η κατανομή των μαθητών/τριών σε κάθε καθηγητή/τρια να είναι ανάλογη με τις ώρες διδασκαλίας του κάθε γνωστικού αντικείμενου (Β.Δ. και Προγραμματιστής/τρια)
- Χορήγηση και συγκέντρωση των Βεβαιώσεων Συμμετοχής (Έντυπο 3) από τους/τις μαθητές/τριες με συμπληρωμένα τα στοιχεία τους, και με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά πεδία από τους/τις Διευθυντές/ντριες και τους φορείς υποδοχής/εργοδότες (Υ.Τ.)
- Φωτοτύπηση, σφράγιση και αποστολή των φωτοτυπημένων Βεβαιώσεων Συμμετοχής (Έντυπο 3), στη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης στο ΥΠΑΝ (Υ.Τ.)

- Καταχώριση των στοιχείων του Εντύπου 3 στο αρχείο Excel (Έντυπο 4) και αποστολή του στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mnvolakaki@schools.ac.cy σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζεται πιο κάτω στο σημείο 8 **(Καθηγητής/τρια ΣΕΑ σε συνεργασία με τη Γραμματεία του σχολείου)**
 - Διατήρηση αρχείου στο σχολείο με **όλα** τα πρωτότυπα έντυπα **(Β.Δ.)**
 - Μέριμνα για τήρηση του χρονοδιαγράμματος το οποίο παρουσιάζεται πιο κάτω **(Β.Δ.)**
8. Το χρονοδιάγραμμα για υλοποίηση του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing είναι το ακόλουθο:

ΔΡΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1. Αποστολή του συμπληρωμένου αρχείου Excel (Έντυπου 4) στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mnvolakaki@schools.ac.cy με τα στοιχεία των Εντύπων 1 και 2 όλων των μαθητών/τριών της Β΄ Λυκείου που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα (με ή χωρίς την εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη από τους γονείς/κηδεμόνες)	26 Ιανουαρίου 2026
2. Έναρξη προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing	18 Φεβρουαρίου 2026
3. Λήξη προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing	3 Απριλίου 2026
4. α) Τελευταία μέρα αποστολής σφραγισμένων φωτοαντίγραφων Βεβαίωσης Συμμετοχής (Έντυπο 3) στη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης στο ΥΠΑΝ. Παρακαλείστε όπως τα φωτοαντίγραφα τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο και συνοδεύονται από συνοδευτική επιστολή υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου, η οποία να αναφέρει το όνομα του σχολείου και τους αριθμούς ανά τμήμα των εντύπων που εσωκλείονται. β) Τελευταία μέρα αποστολής του συμπληρωμένου αρχείου Excel (Έντυπου 4) στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mnvolakaki@schools.ac.cy με τα στοιχεία του Εντύπου 3 όλων των μαθητών/τριών της Β΄ Λυκείου που συμμετείχαν στο πρόγραμμα.	30 Απριλίου 2026



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία

Κύπρος το αύριο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΚΥΛΙΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΡΙΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – JOB SHADOWING

ΕΠΑΡΧΙΑ	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ "ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ", ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ-ΣΩΤΗΡΑΣ	Τετάρτη, 18/02/2026	Παρασκευή, 20/02/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΧΩΡΙΩΝ ΦΩΤΗ ΠΙΤΤΑ	Τρίτη, 24/02/2026	Πέμπτη, 26/02/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ	Παρασκευή, 27/02/2026	Τρίτη, 03/03/2026
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΙΖΟΚΑΡΠΑΣΟΥ	Τετάρτη, 04/03/2026	Παρασκευή, 06/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Τετάρτη, 18/02/2026	Παρασκευή, 20/02/2026
ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΟ ΛΕΥΚΑΡΩΝ	Τρίτη, 24/02/2026	Πέμπτη, 26/02/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ "ΤΑΣΟΣ ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ"	Παρασκευή, 27/02/2026	Τρίτη, 03/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΓΙΝΑΣ	Τετάρτη, 04/03/2026	Παρασκευή, 06/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ'	Δευτέρα, 09/03/2026	Τετάρτη, 11/03/2026
	ΠΑΓΚΥΠΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟ	Πέμπτη, 12/03/2026	Δευτέρα, 16/03/2026
ΛΕΜΕΣΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ	Τρίτη, 17/03/2026	Πέμπτη, 19/03/2026
	ΑΠΕΛΤΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΡΟΥ		
	ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ	Τετάρτη, 18/02/2026	Παρασκευή, 20/02/2026
	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΙΤΣΗ ΛΕΜΥΘΟΥ ΛΥΚΕΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΥΛΟΥ	Τρίτη, 24/02/2026	Πέμπτη, 26/02/2026

	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	Παρασκευή, 27/02/2026	Τρίτη, 03/03/2026
	ΣΧΟΛΗ ΟΜΟΔΟΥΣ - ΓΥΜΝΑΣΙΟ, ΛΥΚΕΙΟ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
	ΛΑΝΙΤΕΙΟ ΛΥΚΕΙΟ	Τετάρτη, 04/03/2026	Παρασκευή, 06/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΦΥΛΑΞΕΩΣ	Δευτέρα, 09/03/2026	Τετάρτη, 11/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Πέμπτη, 12/03/2026	Δευτέρα, 16/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	Τρίτη, 17/03/2026	Πέμπτη, 19/03/2026
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΛΟΥΚΑ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ	Παρασκευή, 20/03/2026	Τρίτη, 24/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ	Πέμπτη, 26/03/2026	Δευτέρα, 30/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΝΟΠΕΤΡΑΣ	Τρίτη, 31/03/2026	Παρασκευή, 03/04/2026

ΕΠΑΡΧΙΑ	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΝ		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟΥ Μ. ΚΟΥΤΣΟΦΤΑ - Α. ΠΑΝΑΓΙΔΗ	Τετάρτη, 18/02/2026	Παρασκευή, 20/02/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ		
	ΛΥΚΕΙΟ ΣΟΛΕΑΣ	Τρίτη, 24/02/2026	Πέμπτη, 26/02/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΚΥΚΚΟΥ Β'	Παρασκευή, 27/02/2026	Τρίτη, 03/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΒΑΡΝΑΒΑ	Τετάρτη, 04/03/2026	Παρασκευή, 06/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΙΔΑΛΙΟΥ		
	ΛΥΚΕΙΟ ΚΥΚΚΟΥ Α'	Δευτέρα, 09/03/2026	Τετάρτη, 11/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ		
	ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ	Πέμπτη, 12/03/2026	Δευτέρα, 16/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΑΡΚΟΣ	Τρίτη, 17/03/2026	Πέμπτη, 19/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ' - ΔΑΣΟΥΠΟΛΗ	Παρασκευή, 20/03/2026	Τρίτη, 24/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΕΘΝΟΜΑΡΤΥΡΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ	Πέμπτη, 26/03/2026	Δευτέρα, 30/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ	Τρίτη, 31/03/2026	Παρασκευή, 03/04/2026

ΠΑΦΟΣ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΩ ΠΥΡΓΟΥ	Τετάρτη, 18/02/2026	Παρασκευή, 20/02/2026
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΟΛΕΜΙΟΥ	Τρίτη, 24/02/2026	Πέμπτη, 26/02/2026
	ΛΥΚΕΙΟ Α' ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ'	Παρασκευή, 27/02/2026	Τρίτη, 03/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΕΟΦΥΤΟΥ	Τετάρτη, 04/03/2026	Παρασκευή, 06/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΤΑΛΙΩΤΗ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	Δευτέρα, 09/03/2026	Τετάρτη, 11/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΜΠΙΑΣ	Πέμπτη, 12/03/2026	Δευτέρα, 16/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	Τρίτη, 17/03/2026	Πέμπτη, 19/03/2026
	ΛΥΚΕΙΟ ΚΥΚΚΟΥ ΠΑΦΟΥ	Παρασκευή, 20/03/2026	Τρίτη, 24/03/2026



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία

Κύπρος — το αύριο

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

**ΕΝΤΥΠΟ 1 - ΓΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - JOB SHADOWING**

1. Στοιχεία Μαθητή/τριας

Πεδίο	Πληροφορίες
Σχολείο	
Όνομα	
Επώνυμο	
Τμήμα	
Κατεύθυνση	
Αρ. Ταυτότητας / Αρ. ARC για αλλοδαπούς	
Ημερομηνία γέννησης	
Διεύθυνση κατοικίας	
Τηλέφωνο επικοινωνίας γονέα/κηδεμόνα	
Email γονέα/κηδεμόνα	

2. Στοιχεία Φορέα Υποδοχής – Εργοδότη για τοποθέτηση μαθητή/τριας

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη για τοποθέτηση του παιδιού σας, παρακαλώ όπως αφήσετε κενό τον πιο κάτω πίνακα.

Πεδίο	Πληροφορίες
Επωνυμία φορέα	
Διεύθυνση φορέα	
Ονοματεπώνυμο ατόμου επικοινωνίας – υπεύθυνου/ης για εποπτεία μαθητή/τριας	
Τηλέφωνο επικοινωνίας	
Περίοδος τοποθέτησης του/της μαθητή/τριας (σημειώστε το τριήμερο το οποίο έχει καθοριστεί για το Λύκειο φοίτησης του/της μαθητή/τριας με βάση το πρόγραμμα στο Παράρτημα 2)	Από: ____ / ____ / ____ έως: ____ / ____ / ____
Τμήμα / Τομέας Δραστηριότητας	

3. IBAN Γονέα/Κηδεμόνα για καταβολή επιδόματος

Όνομα δικαιούχου	
Επωνυμία Τράπεζας	
IBAN	
SWIFT code	

4. Δήλωση Συγκατάθεσης

Εγώ ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της
μαθητή/τριας του τμήματος του σχολείου
δηλώνω ότι:

1. Έχω ενημερωθεί για το πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας - Job Shadowing στο οποίο θα συμμετάσχει το παιδί μου.
2. Συμφωνώ και δίνω τη **συγκατάθεσή μου** για τη συμμετοχή του παιδιού μου στο πρόγραμμα.
3. Συμφωνώ και δίνω τη **συγκατάθεσή μου** για την τοποθέτηση του παιδιού μου στον φορέα υποδοχής/εργοδότη τον οποίο έχω εξεύρει και τα στοιχεία του οποίου καταγράφονται στο σημείο 2 πιο πάνω.
4. Αναλαμβάνω την ευθύνη για την ακρίβεια και ορθότητα των παραπάνω στοιχείων.
5. Συμφωνώ και δίνω τη **συγκατάθεσή μου** για την τοποθέτηση του παιδιού μου στον φορέα υποδοχής/εργοδότη που θα καθορίσει το ΥΠΙΑΝ, σε περίπτωση που δεν έχω εξεύρει φορέα υποδοχής/εργοδότη για το παιδί μου.

5. Υπογραφή Γονέα/Κηδεμόνα

	Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία
Γονέας / Κηδεμόνας			

* Σε περιπτώσεις όπου οι γονείς είναι διαζευγμένοι, το Έντυπο να συμπληρώνεται και να υπογράφεται από τον γονέα που έχει τη γονική επιμέλεια.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία

Κύπρος — το αύριο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

**ΕΝΤΥΠΟ 2 - ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ
ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - JOB SHADOWING

1. Στοιχεία Φορέα Υποδοχής / Εργοδότη

Πεδίο	Πληροφορίες
Επωνυμία φορέα	
Αρ. Μητρώου – Εγγραφής (εάν υπάρχει)	
Διεύθυνση φορέα	
Email	
Τηλέφωνο επικοινωνίας	
Τμήμα / Τομέας δραστηριότητας	

**2. Πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση μαθητή/τριας στον Φορέα
Υποδοχής/Εργοδότη**

Πεδίο	Πληροφορίες
Ονοματεπώνυμο μαθητή/τριας	
Σχολείο φοίτησης μαθητή/τριας	
Τηλέφωνο επικοινωνίας γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας	
Περίοδος τοποθέτησης του/της μαθητή/τριας (σημειώστε το τρίημερο το οποίο έχει καθοριστεί για το Λύκειο φοίτησης του/της μαθητή/τριας με βάση το πρόγραμμα στο Παράρτημα 2)	Από __ / __ / __ έως __ / __ / __
Θέση / Τμήμα στο οποίο θα τοποθετηθεί ο/η μαθητής/τρια	

Πεδίο	Πληροφορίες
Ονοματεπώνυμο ατόμου επικοινωνίας – υπεύθυνου/ης για εποπτεία μαθητή/τριας	
Θέση υπεύθυνου/ης για εποπτεία μαθητή/τριας	
Τηλέφωνο επικοινωνίας υπεύθυνου/ης για εποπτεία μαθητή/τριας	

3. Υπογραφή

	Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία
Υπεύθυνος/η/Διευθυντής/ντρια/ Προϊστάμενος/νη Φορέα Υποδοχής			



Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

ΕΝΤΥΠΟ 3 - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - JOB SHADOWING

1. Με την παρούσα βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/μαθήτρια με τα ακόλουθα στοιχεία:

Όνοματεπώνυμο	
Σχολείο	
Τάξη / Τμήμα	
Αρ. Ταυτότητας / Αρ. ARC για αλλοδαπούς	
Ημερομηνία γέννησης	

Συμμετείχε στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing.

2. Συγκεκριμένα, ο/η ανωτέρω μαθητής/τρια συμμετείχε σε σχετικές ενημερώσεις – σεμινάρια που πραγματοποιήθηκαν για δύο (2) ημέρες στο σχολείο φοίτησής του/της τις ακόλουθες ημερομηνίες:

1.	
2.	

Υπογραφή

	Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή	Ημερομηνία
Διευθυντής/ντρια Σχολείου		

3. Επιπρόσθετα, ο/η ανωτέρω μαθητής/τρια τοποθετήθηκε και ολοκλήρωσε πρόγραμμα job shadowing σε Φορέα Υποδοχής/Εργοδότη (χώρο εργασίας) για τρεις (3) συνεχόμενες μέρες ως εξής:

Επωνυμία Φορέα Υποδοχής/Εργοδότη	
Διεύθυνση Φορέα Υποδοχής/Εργοδότη	
Περίοδος τοποθέτησης του/της μαθητή/τριας	Από: ____ / ____ / ____ έως: ____ / ____ / ____

Υπογραφή

	Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή	Ημερομηνία
Υπεύθυνος/η/Διευθυντής/ντρια/Προϊστάμενος/νη Φορέα Υποδοχής		

